

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
PRIMARIA COMUNEI CALARASI

ANUNT –organizare concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante

În conformitate cu prevederile *H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Calarasi, cu sediul în comuna Calarasi, str. Petre Banita, nr.148, județul Dolj, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calarasi:

- 1 post de bibliotecar IA**- Compartimentul cultura;
- 1 post de administrator patrimoniu**- Serviciul gospodarie comunală;
- 1 post de Șofer buldoexcavator** - Serviciul gospodarie comunală;
- 1 post de sofer**- Compartimentul gospodarie-deservire;
- 1 post de paznic** -Compartimentul paza bunurilor;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Calarasi și va consta în susținerea următoarelor probe:

- selectia dosarelor;**
- proba scrisa:** in data de **01.11.2021**, ora 10⁰⁰ ;
- proba interviu:** in data de **03.11.2021**, ora 10⁰⁰ ;

Conditii de participare la concurs:

1) Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Regulamentul- cadru aprobat prin HG.Nr.286/2011,cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înUaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) Condiții specifice:

a) Pentru postul de bibliotecar IA:

- studii – medii, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în munca: minim 9 ani în funcția de bibliotecar;
- disponibilitate de a lucra în program prelungit.

b) Pentru postul de administrator patrimoniu:

- studii medii;
- vechime în munca: minim 9 ani;
- disponibilitate de a lucra în program prelungit.

c) Pentru postul de sofer buldoexcavator:

- studii medii / generale;
- vechime în munca -
- permis de conducere cat. C, E, D;
- calitati personale, aptitudinii speciale solicitate de post: abilitati tehnice (cunostinte mecanica);
- specializare - diplomă de absolvire sau certificat de pregătire profesională pentru buldoexcavatorist sau pentru mașini de terasament;
- disponibilitate de a lucra în program prelungit.

d) Pentru postul de sofer:

- studii medii / generale
- permis de conducere cat. B;
- vechime în munca: -
- calitati personale, aptitudinii speciale solicitate de post: abilitati tehnice (cunostinte mecanica);

- disponibilitate de a lucra în program prelungit.

e) Pentru postul de paznic:

- studii medii / generale;
- vechime în munca: -
- disponibilitate de a lucra în program prelungit.

Depunerea dosarelor:

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării și afișării anunțului, respectiv 08.10.2021 până la data de 21.10.2021, ora 14⁰⁰ la Primaria comunei C a l a r a s i , secretarul Comisie de concurs, tel. 0251/ 379.052.

Conținutul dosarelor:

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Detaliile privind bibliografia de concurs și alte relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Calarasi, județul Dolj – compartimentul juridic și resurse umane, telefon: 0251.379.052.

PRIMAR

N

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

Pentru ocuparea posturilor vacante de:

**bibliotecar IA, administrator patrimoniu, sofer buldoexcavator, sofer,
si paznic**

I) Pentru postul de bibliotecar IA:

BIBLIOGRAFIA:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul III – Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;
 2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, TITLUL II- Contractul individual de munca, cu modificarile ulterioare;
 3. Legea nr.334 din 31 mai 2002, Legea Bibliotecilor, text actualizat 2017, avându-se în vedere republicarea din Monitorul Oficial, Partea I, nr.132 din 11 februarie 2005;
 4. Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, actualizată.
5. Constitutia Romaniei

II) Pentru postul de administrator patrimoniu:

BIBLIOGRAFIA:

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.51/2006 – privind serviciile comunitare pentru utilitati publice – Cap. 1-Dispozitii generale, cu modificarile ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, TITLUL II- Contractul individual de munca, cu modificarile ulterioare;
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul III – Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;

III) Pentru postul de sofer buldoexcavator:

BIBLIOGRAFIA:

1. Constitutia Romaniei;
2. Codul rutier actualizat;
3. Ordonanta nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile ulterioare;
4. OG nr.195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile ulterioare;
5. Legea nr.319/2006, privind Securitatea si Sanatatea in munca, cu modificarile ulterioare;
6. Cunostinte generale de mecanica auto si electricitate;

IV) Pentru postul de sofer:

BIBLIOGRAFIA:

1. Constitutia Romaniei;
2. Codul rutier actualizat;
3. Ordonanta nr. 2/2001, privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile ulterioare;
4. OG nr.195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile ulterioare;
5. Legea nr.319/2006, privind Securitatea si Sanatatea in munca, cu modificarile ulterioare;
6. Cunostinte generale de mecanica auto si electricitate;

V) Pentru postul de paznic:

BIBLIOGRAFIA:

1. Constitutia Romaniei;
- 2.- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, TITLUL II- Contractul individual de munca, modificată de OUG nr.65/2005 ;
- 3.- Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;

PRIMAR.

PRIMAR